

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES

Opciones de Certificación:



CENTRO UNIVERSITARIO
INCARNATE WORD
CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO



**UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS**
Facultad de Ciencias Económicas

PRESENTACIÓN

La elaboración del plan de negocio ayuda a estudiar la viabilidad técnica y económica del negocio e identificar Las organizaciones modernas requieren de líderes asertivos, capaces de incorporar sus conocimientos y habilidades a los procesos que involucran la dirección gerencial, a fin de garantizar una gestión de calidad y excelencia, con una visión global del negocio y sobre todo, con la capacidad de ser proactivos frente a los cambios del entorno, en el marco de la orientación y conducción del recurso humano hacia niveles organizacionales de vanguardia. El presente programa proporciona a sus participantes, herramientas que facilitan el desarrollo de competencias y habilidades para fortalecer el pensamiento crítico, el auto control, la iniciativa, creatividad, comunicación, liderazgo y otras aptitudes requeridas en la administración estratégica y gestión gerencial.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el programa de estudio el participante estará en la capacidad de Identificar su FODA personal y construir un plan de acción para el desarrollo de habilidades gerenciales en el marco de la administración estratégica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender los enfoques de la administración estratégica, el rol del líder y los nuevos paradigmas organizacionales.
- Reconocer la estrategia y el pensamiento organizacional del líder.
- Aplicar estrategias de gestión al cambio empresarial.
- valorar las estrategias para el desarrollo de equipos de alto rendimiento.
- Formular estrategias para la mejora de la comunicación organizacional.
- valorar la importancia de la creatividad en los procesos de desarrollo de liderazgo innovador.

DIRIGIDO

Gerentes, funcionarios, directivos, mandos intermedios y responsables de equipo o área, que deseen identificar sus fortalezas/debilidades como punto de partida para construir su Plan de Desarrollo Personal y Profesional; y en general, a todos los profesionales que quieran capacitarse en el tema para poder asumir responsabilidades superiores.

DURACIÓN

06 meses, con un total 384 horas académicas.

OPCIÓN DE DOBLE CERTIFICACIÓN

El participante tiene la opción de acceder a una Doble Certificación con otra mención, previo proceso de convalidación / homologación:

Mención 1:

Administración Estratégica y Desarrollo de Habilidades Gerenciales.

Mención 2:

Gerencia Estratégica.

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO 1

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

- Enfoques de Administración Estratégica
- Desarrollo de la visión corporativa
- El Rol del Líder en la Administración Estratégica
- El Líder y los nuevos paradigmas organizacionales

MÓDULO 3

HABILIDADES PARA GESTIONAR EL CAMBIO

- El proceso planeado del cambio
- Estrategias para reducir la resistencia y las barreras impuestas al cambio
- Habilidades del Líder frente al cambio. Cómo reconocer un líder
- Técnicas de motivación y gestión del entusiasmo

MÓDULO 2

LIDERAZGO ORGANIZACIONAL

- Evolución del término “Liderazgo”
- La estrategia y el pensamiento estratégico
- Los tipos de líderes en las organizaciones
- La conducción de personas

MÓDULO 4

HABILIDADES PARA LA GESTION DE EQUIPOS

- Conceptos básicos sobre la competencia de trabajar en equipo
- Claves para la orientación a resultados y la consecución de objetivos
- Qué debemos tener en cuenta para desarrollar un Equipo de Alto Rendimiento (EAR)
- La comunicación asertiva: conseguir mis objetivos y cuidar las relaciones

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO 5

HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN Y PLANIFICACIÓN INTERPERSONAL ASERTIVA

- El proceso de comunicación: elementos, barreras, mitos y leyes fundamentales
- Cómo mejorar las relaciones interpersonales: estilos de comunicación y estrategias más adecuadas para la comunicación
- Habilidades de comunicación: distancia de intervención, escucha activa y empática
- El proceso de autoconstrucción y realización personal: Planificación Estratégica

MÓDULO 6

HABILIDADES PARA LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN

- Creatividad e innovación.
- El nuevo paradigma: conócete, desafíate, trasciende de ti mismo, innovate y reinventate.
- El proceso de autoconstrucción y realización personal.
- ¿Cómo reconocer a un líder innovador?
- Líderes innovadores, ¿Quieres ser uno de ellos? - Tu mapa de transformación

PLANA DOCENTE

MAG. MARIBEL DEL CARMEN ZERPA MORENO

- Maestra en Ciencias Gerenciales;
- Licenciada en Administración;
- Coaching Ontológico;
- Especialista en Programación Neurolingüística (PNL), Inteligencia Emocional, Gestión del Talento Humano, Trainer de Líderes y Emprendedores, Responsabilidad Social Corporativa, Elaboración y Gestión de Proyectos y Mejora de Procesos;
- Conferencista y facilitadora en diversos escenarios académicos, con denominaciones temáticas en: Administración, Gerencia, Liderazgo, Habilidades Directivas, Recursos Humanos y Responsabilidad Social;
- Coach Ontológico y Empresarial;
- Consultora en ciencias gerenciales, con más de 20 años de experiencia profesional. Teniendo entre sus clientes al Colegio de Profesores del Perú, Empresa Consorcio Tablitas Grill Perú, REDESTOPK, INCES Venezuela (1998-2018), entre otros;
- Delegada de la Universidad de la Felicidad de España en Perú.

DR. JULIO PRINCIPE LOPEZ

- Doctor en Administración;
- Maestro en Administración y Gerencia Social;
- Licenciado en Educación;
- Especialista en: Desarrollo Gerencial, Neuro Ciencia, Dirección Estratégica y Gestión de Recursos Humanos, Marketing, Coaching, Docencia Universitaria e Investigación Científica;
- Docente universitario a nivel de pre y posgrado en reconocidas universidades del país y de la Fundación Universitaria San Martín de Colombia;
- Miembro de Jurado Calificador de tesis para optar los grados de maestría y doctorado;
- Conferencista y facilitador en diversos escenarios académicos, en temas de Administración, Marketing, Recursos Humanos, Gerencia Social, Docencia Universitaria e Investigación Científica.

Entre otros especialistas de alto reconocimiento.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA VIRTUAL

Brinda la libertad de estudiar de acuerdo a su disponibilidad horaria, desde la comodidad de su casa, centro de trabajo, cabina Internet, etc; monitoreados por un tutor virtual.

AULA VIRTUAL



Entorno que facilita la interacción entre los participantes y el especialista, permitiendo la enseñanza-aprendizaje, comunicación, interacción y evaluación del alumno.

El estudiante podrá estudiar a su paso y podrá acceder al contenido de la plataforma virtual las 24 horas:

- **Videoconferencias:** exposiciones grabadas sobre los diferentes temas a tratar durante el desarrollo del curso.
- **Materiales de Estudio:** archivos digitales de cada módulo, los cuales podrá descargar y guardar con facilidad. Se trata de guías de estudio, manuales, diapositivas y lecturas seleccionadas.
- **Consultas Virtuales:** recurso que permite realizar consultas personalizadas al especialista, quien a la brevedad le enviará la respuesta.
- **Foro:** permite el intercambio de conocimientos y opiniones entre participantes y el especialista, desarrollando el pensamiento crítico estratégico por medio del diálogo argumentativo y pragmático.
- **Biblioteca:** Entorno del aula virtual donde encontrará diversos textos, artículos, investigaciones, etc. que podrá consultar para complementar su aprendizaje, así como obtener fuentes de otros temas de interés.
- **Videoteca:** Sección donde encontrará diversos vídeos de consulta para complementar su aprendizaje y conocer otros temas de interés.



**20
AÑOS**
**COMPROMETIDOS
CON EL DESARROLLO
PROFESIONAL**

— SEDES —

AREQUIPA	ICA
AYACUCHO	IQUITOS
CAJAMARCA	LIMA
CUSCO	PIURA
CHICLAYO	PUCALLPA
CHIMBOTE	PUNO
HUANCAYO	TARAPOTO
HUÁNUCO	TRUJILLO
HUARAZ	TUMBES