



# COACHING PROFESIONAL

## Opciones de Certificación:



CENTRO UNIVERSITARIO  
**INCARNATE WORD**  
CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAYOR DE SAN MARCOS**  
Facultad de Ciencias Económicas

## PRESENTACIÓN

El Coaching es una herramienta potencial en el desarrollo integral del ser humano, presenta una metodología de bienestar y equilibrio emocional, muestra aspectos y horizontes vitales que una persona por sí misma no es capaz de ver, y como técnica empresarial está enfocada a desarrollar y maximizar el talento y potencial del profesional para que ofrezca y de lo mejor de sí mismo.

Este programa ofrece conceptos, herramientas y estrategias que posibilitan al participante la intervención en el desarrollo de su potencial y en el de otras personas, así como, a formar equipos de trabajo de alto desempeño, como coach o entrenador profesional.

## OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el programa de estudio el participante estará en la capacidad de desarrollar actividades de coaching para el desarrollo humano y organizacional.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender las tendencias y marcos de acción éticos para el desarrollo del Coach profesional.
- Conocer los conceptos y competencias del ejercicio del Coaching para la facilitación del cambio.
- Integrar conocimientos y recursos técnicos orientados a la solución y efectividad de las prácticas del coaching.
- Construir herramientas asertivas y aplicar los assessments en la orientación al cambio.
- Identificar el tipo de Líder como individuo y dentro de la organización empresarial.

## DIRIGIDO

Profesionales, egresados y estudiantes de carreras relacionadas a la gestión del Talento Humano, Relaciones Industriales, Psicología Organizacional, Administración, etc., e interesados en elevar la productividad y lograr el mejoramiento de la calidad de vida de las personas dentro y fuera de sus ambientes laborales.

## DURACIÓN

05 meses, con un total 320 horas académicas.

## OPCIÓN DE DOBLE CERTIFICACIÓN

El participante tiene la opción de acceder a una Doble Certificación con otra mención, previo proceso de convalidación / homologación:

### Mención 1:

Coaching Profesional

### Mención 2:

Dirección de Personas y Desarrollo Organizacional

# PLAN DE ESTUDIOS

## MÓDULO 1

### EL COACHING COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE, CAMBIO Y DESARROLLO

- Marco teórico del coaching
- Tendencias, tipos y modelos de coaching
- El coaching y su relación con otras intervenciones de desarrollo humano y organizacional
- Marco de acción y estándares éticos para el ejercicio del coaching profesional

## MÓDULO 2

### EL PROCESO DE COACHING Y DE FACILITACIÓN DEL CAMBIO

- La creación de la agenda de coaching
- Definición y Competencias para el ejercicio del coaching
- Exploración de desafíos y opciones para el cambio
- Facilitación y conducción del proceso de aprendizaje y cambio

## MÓDULO 3

### LAS HABILIDADES Y PRÁCTICAS DEL COACH

- El arte de la comunicación asertiva y de hacer preguntas - Habilidades de escucha y retroalimentación
- Indagación y valoración de los recursos personales del coaching
- Recursos y técnicas del coach: Planificación, metas, objetivos y sueños
- Coach orientado a la solución y efectividad personal

## MÓDULO 4

### USOS Y APLICACIONES DE LOS ASSESSMENTS EN EL PROCESO DE COACHING

- Test e inventarios utilizados en procesos de coaching
- Las evaluaciones en 360 grados
- La retroalimentación de resultados y su aplicación en el proceso de coaching
- Identificación y construcción de la Matriz DOFA orientada para el cambio

## MÓDULO 5

### COACHING PARA EL DESARROLLO DEL LIDERAZGO

- Prácticas de coaching para el desarrollo del liderazgo
- Estrategias de coaching según roles, transiciones y niveles jerárquicos del líder
- Identificación y manejo de los descarriladores del liderazgo
- Coaching e inteligencia emocional en los líderes

# PLANA DOCENTE

## MAG. MARIBEL DEL CARMEN ZERPA MORENO

- Maestra en Ciencias Gerenciales;
- Licenciada en Administración;
- Coaching Ontológico;
- Especialista en Programación Neurolingüística (PNL), Inteligencia Emocional, Gestión del Talento Humano, Trainer de Líderes y Emprendedores, Responsabilidad Social Corporativa, Elaboración y Gestión de Proyectos y Mejora de Procesos;
- Conferencista y facilitadora en diversos escenarios académicos, con denominaciones temáticas en: Administración, Gerencia, Liderazgo, Habilidades Directivas, Recursos Humanos y Responsabilidad Social;
- Coach Ontológico y Empresarial;
- Consultora en ciencias gerenciales, con más de 20 años de experiencia profesional. Teniendo entre sus clientes al Colegio de Profesores del Perú, Empresa Consorcio Tablitas Grill Perú, REDESTOPK, INCES Venezuela (1998-2018), entre otros;
- Delegada de la Universidad de la Felicidad de España en Perú.

## DR. JULIO PRINCIPE LOPEZ

- Doctor en Administración;
- Maestro en Administración y Gerencia Social;
- Licenciado en Educación;
- Especialista en: Desarrollo Gerencial, Neuro Ciencia, Dirección Estratégica y Gestión de Recursos Humanos, Marketing, Coaching, Docencia Universitaria e Investigación Científica;
- Docente universitario a nivel de pre y posgrado en reconocidas universidades del país y de la Fundación Universitaria San Martín de Colombia;
- Miembro de Jurado Calificador de tesis para optar los grados de maestría y doctorado;
- Conferencista y facilitador en diversos escenarios académicos, en temas de Administración, Marketing, Recursos Humanos, Gerencia Social, Docencia Universitaria e Investigación Científica.

*Entre otros especialistas de alto reconocimiento.*

# METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA VIRTUAL

Brinda la libertad de estudiar de acuerdo a su disponibilidad horaria, desde la comodidad de su casa, centro de trabajo, cabina Internet, etc; monitoreados por un tutor virtual.

## AULA VIRTUAL



Entorno que facilita la interacción entre los participantes y el especialista, permitiendo la enseñanza-aprendizaje, comunicación, interacción y evaluación del alumno.

El estudiante podrá estudiar a su paso y podrá acceder al contenido de la plataforma virtual las 24 horas:

- **Videoconferencias:** exposiciones grabadas sobre los diferentes temas a tratar durante el desarrollo del curso.
- **Materiales de Estudio:** archivos digitales de cada módulo, los cuales podrá descargar y guardar con facilidad. Se trata de guías de estudio, manuales, diapositivas y lecturas seleccionadas.
- **Consultas Virtuales:** recurso que permite realizar consultas personalizadas al especialista, quien a la brevedad le enviará la respuesta.
- **Foro:** permite el intercambio de conocimientos y opiniones entre participantes y el especialista, desarrollando el pensamiento crítico estratégico por medio del diálogo argumentativo y pragmático.
- **Biblioteca:** Entorno del aula virtual donde encontrará diversos textos, artículos, investigaciones, etc. que podrá consultar para complementar su aprendizaje, así como obtener fuentes de otros temas de interés.
- **Videoteca:** Sección donde encontrará diversos vídeos de consulta para complementar su aprendizaje y conocer otros temas de interés.



**20  
AÑOS**  
**COMPROMETIDOS  
CON EL DESARROLLO  
PROFESIONAL**

— SEDES —

AREQUIPA	ICA
AYACUCHO	IQUITOS
CAJAMARCA	LIMA
CUSCO	PIURA
CHICLAYO	PUCALLPA
CHIMBOTE	PUNO
HUANCAYO	TARAPOTO
HUÁNUCO	TRUJILLO
HUARAZ	TUMBES