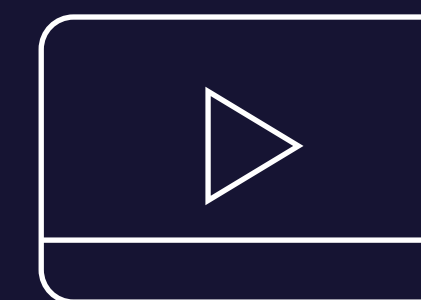


Curso de Especialización

Project Management

80 Horas Académicas



. Contenido

01

Objetivo

02

Plan de Estudio

03

Metodología de Enseñanza

01

. Objetivos

- Profundizar en el concepto de proyecto y en los factores y fases que lo componen.
- Conocer mejor la figura del Project Management y cuáles son sus funciones.
- Descubrir cuáles son los stakeholders internos y externos que suelen estar vinculados a un proyecto.
- Conocer con más detalle los procesos de cada fase de planificación del proyecto.
- Profundizar en el concepto de dirección de la integración.
- Conocer las diferentes fases y procesos de la dirección e plazos, costes y calidad.
- Descubrir las técnicas y herramientas más usadas en la dirección e plazos, costes y calidad.
- Profundizar en los conceptos básicos que el Project Manager necesita conocer.
- Profundizar en la dirección de RR.HH. Riesgos y compras.
- Descubrir cómo desarrollar y gestionar un equipo.
- Aprender a identificar los riesgos, analizarlos y realizar un plan de respuesta ante ellos.
- Conocer el funcionamiento del plan de compras y de la administración de contratos.

Atención Personalizada



Nuestro Centro de Atención y equipo de expertos en e-learning asesorarán y atenderán tus consultas, para el buen desarrollo del proceso académico.



Duración: 80 hrs. académicas

. Plan de Estudio

. Unidad I

Gestión y Dirección de Proyectos.

- ¿qué es un proyecto?
- ¿por qué los proyectos fallan?
- ¿qué es el project management?
 - Ventajas y factores de éxito del project management.
 - ¿cómo se implementa el project management en la organización?
- Los stakeholders del proyecto.
 - La gestión de los interesados.
 - Técnicas y herramientas.
- El ciclo de vida del proyecto.
 - Características del ciclo de vida del proyecto.
 - La triple restricción del proyecto.
 - Las líneas base de un proyecto.
- Los procesos y fases de un proyecto
 - Inicio.
 - Planificación.
 - Ejecución.
 - Seguimiento y control.
 - Cierre.
- Las actividades del proyecto.
- Los entregables del proyecto

- La lista de entregables del proyecto.
- El project manager.
 - El project manager, ¿nace o se hace?
 - Las responsabilidades de un project manager.
 - Las habilidades del project manager.

. Unidad II

Dirección de la Integración.

- Desarrollo del acta de constitución del proyecto (proceso que corresponde a la fase de inicio del proyecto).
- Desarrollo del plan de proyecto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- Gestión y ejecución del plan de proyecto (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
- Monitorización y control del trabajo del proyecto (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Control integrado de cambios (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Cierre del proyecto o fase (proceso que corresponde a la fase de cierre del proyecto).

. Plan de Estudio

- Recopilar requisitos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- La definición del alcance (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- Creación de la edt (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- Verificación del alcance (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Control de cambios del alcance (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).

. Unidad III

Dirección de Plazos, Costes y Calidad.

- Dirección de plazos.
 - Definición de las actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Secuenciación de actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Estimación de los recursos de las actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).

- Estimación de duración de actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- Desarrollo del cronograma del proyecto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- Control del cronograma (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Dirección de costes.
 - Estimación de costes (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto)
 - Establecimiento del presupuesto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Control de costes (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Dirección de calidad.
 - Planificación de la calidad (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Aseguramiento de la calidad (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
 - Control de calidad (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).

. Plan de Estudio

. Unidad IV

Dirección de los Recursos Humanos, Riesgos y Compras.

- Dirección de RR.HH.
 - Desarrollo de los recursos humanos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Adquisición de personal (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
 - Desarrollo del equipo (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
 - Gestión del equipo (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
- Dirección de riesgos.
 - Planificación de la dirección de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Identificación de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Análisis cualitativo de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Análisis cuantitativo de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).

- Plan de respuesta al riesgo (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- Supervisión y control de riesgos (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Dirección de compras.
 - Plan de compras y contratos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Conducción de compras (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
 - Ciclo de compras.
 - Administración del contrato (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
 - Cierre del contrato (proceso que corresponde a la fase de cierre del proyecto).

. Metodología de Enseñanza

. Virtual o E-learning

Brinda la libertad de estudiar de acuerdo a su disponibilidad horaria, rompiendo barreras de tiempo y distancia, monitoreados por un tutor virtual.

. Aula Virtual

Entorno que facilita la interacción entre los participantes y el especialista, permitiendo la enseñanza-aprendizaje, comunicación, interacción y evaluación del alumno.

El estudiante tiene la capacidad de decidir el itinerario formativo más acorde con sus intereses y podrá acceder al contenido de la plataforma virtual las 24 horas:

03

www.cadperu.com

- **Video:** Medio audiovisual que contempla el desarrollo panorámico del tema, con ejemplos que ayuden a entender lo sustancial de cada unidad.
- **Guía de Estudio:** Material que permite al participante fundamentar los contenidos de cada unidad, desarrollar las capacidades, habilidades y destrezas que propone el programa, y solucionar las actividades propuestas.
- **Recursos Complementarios:** Lecturas seleccionadas y/o material audiovisual, a fin de profundizar la comprensión y/o análisis del tema, facilitando la apropiación del contenido y los referentes bibliográficos que complementan la capacitación y enriquecen el conocimiento.
- **Foro:** Entorno de conversación que permite el intercambio de conocimientos y opiniones con la comunidad de estudiantes, desarrollando el pensamiento crítico por medio del diálogo argumentativo y pragmático.
- **Evaluación:** Test que desarrolla el participante al finalizar el curso, permitiéndole evaluar su proceso de aprendizaje.





22 años

Comprometidos con el
Desarrollo Profesional

www.cadperu.com