

Administración y Gestión Pública

06 meses, 384 hrs. académicas



. Contenido

01

Presentación

02

Plan de Estudio

03

Metodología de Enseñanza



01

. Presentación

La Administración Pública tiene por objeto gestionar eficientemente los recursos que administra, para brindar los servicios de calidad que requiere la población y generar el entorno que fomente el desarrollo económico, social y cultural del país. Siendo para ello necesario profesionalizar la gestión pública, mediante la capacitación de las autoridades, funcionarios y de quienes aspiran a ser parte del sector público.

Este programa permitirá conocer los principales conceptos, normas, procesos y sistemas administrativos de la gestión pública.

. Objetivo

Al finalizar el programa de estudio el participante conocerá y aplicará las normas, conceptos y procedimientos necesarios para asesorar o laborar de manera eficiente en una gestión pública moderna y efectiva.

. Perfil del Participante

Autoridades, funcionarios, consultores, profesionales y personas en general que desean laborar en la administración pública o capacitarse en el tema.



. Opción de Doble Certificación

El participante tiene la opción de acceder a una Doble Certificación con cualquiera de las instituciones que acrediten el curso, previo proceso de convalidación / homologación:

- Mención 1: Administración y Gestión Pública
- Mención 2: Gestión Pública y Gobierno



**UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS**
Facultad de Ciencias Económicas



**CENTRO UNIVERSITARIO
INCARNATE WORD**
CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO

"Consulta los pasos a seguir con tu Asesor"

. Plan de Estudio

. Módulo I

PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Unidades

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico para el sector público.
 - Marco normativo
 - Planeamiento Estratégico en el sector público
2. Programación presupuestal estratégica
 - El proceso de la programación presupuestal estratégica
 - Instrumentos metodológicos para la programación presupuestal estratégica
3. Articulación del Planeamiento con el Presupuesto
4. Planeamiento y Presupuesto por Resultados
 - Definición de indicadores de seguimiento
 - Seguimiento de los planes estratégicos y operativos

. Módulo II

GESTION DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Unidades

1. Planeamiento y proyectos de inversión, Política pública y Enfoque de resultados
2. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
3. Aspectos conceptuales y metodológicos para la formulación y evaluación de proyectos
4. Evaluación Social: Beneficios sociales, Costos sociales, Indicadores de rentabilidad social del Proyecto, Evaluación de la rentabilidad social de las medidas de reducción de riesgos de desastres

. Módulo III

GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

Unidades

1. Planificación y Actuaciones preparatorias
2. Métodos de Contratación
3. Ejecución Contractual
4. Solución de controversias

. Plan de Estudio

. Módulo IV

SISTEMAS GUBERNAMENTALES: SIGA, SIAF Y SEACE

Unidades

1. Sistemas administrativos de la gestión pública
 - Importancia y riesgos de los sistemas administrativos
 - Articulación e interrelación de los sistemas administrativos
 - Enfoque de los sistemas administrativos para la gestión pública
 - Principios regulatorios de los sistemas
2. Sistema integrado de gestión administrativa - SIGA
3. Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF
4. Sistema electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE

. Módulo V

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS - LEY SERVIR

Unidades

1. Aspectos Generales y Organización del Servicio Civil
2. Régimen del Servicio Civil
3. Servidores Civiles y Régimen Disciplinario
4. La Gestión del Talento Humano como Herramienta Estratégica

. Módulo VI

SISTEMA DE CONTROL Y AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Unidades

1. Sistema Nacional de Control y Sistema de Control Interno
2. Servicios de Control
3. La auditoría gubernamental tipos y características
4. Responsabilidades y sanciones derivadas del proceso de control

. Metodología de Enseñanza

. Virtual o E-learning

Brinda la libertad de estudiar de acuerdo a su disponibilidad horaria, rompiendo barreras de tiempo y distancia, monitoreados por un tutor virtual.

. Aula Virtual

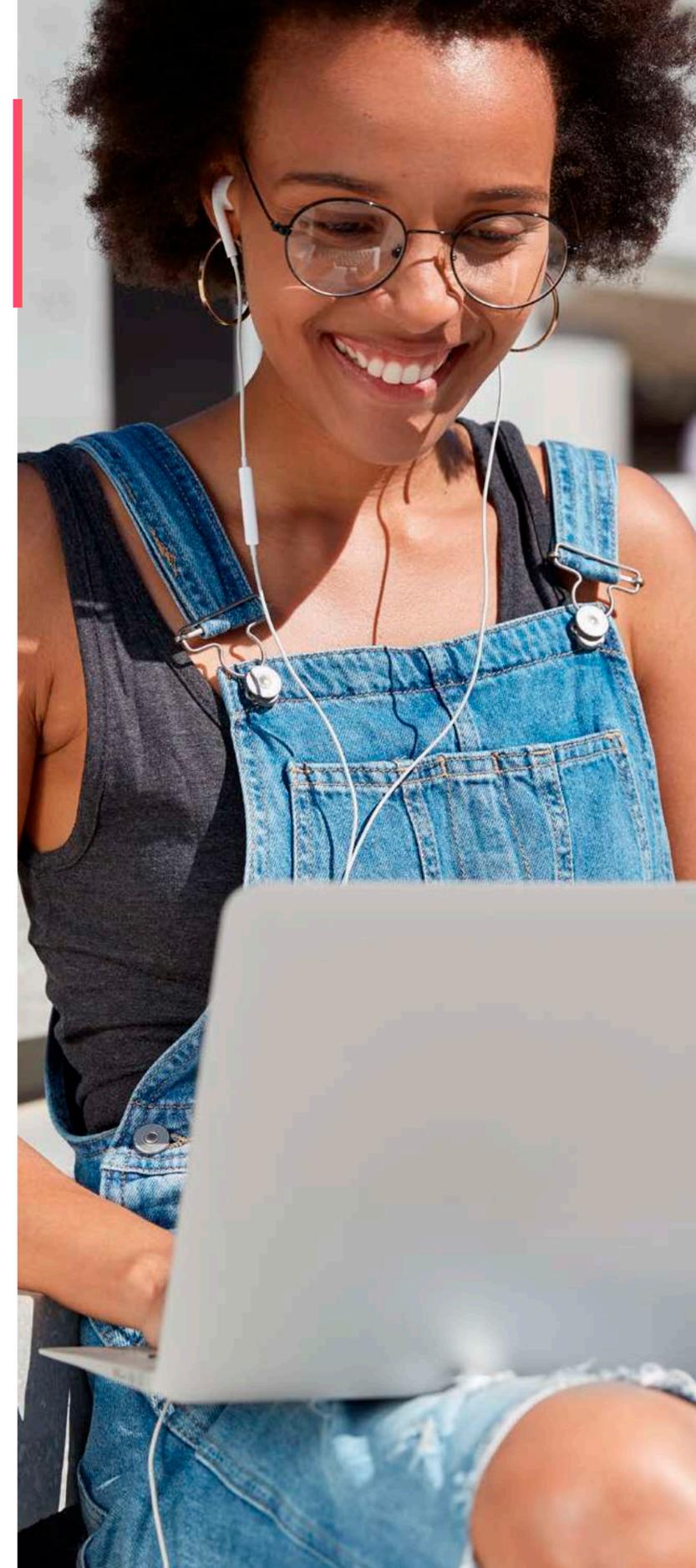
Entorno que facilita la interacción entre los participantes y el especialista, permitiendo la enseñanza-aprendizaje, comunicación, interacción y evaluación del alumno.

El estudiante tiene la capacidad de decidir el itinerario formativo más acorde con sus intereses y podrá acceder al contenido de la plataforma virtual las 24 horas:

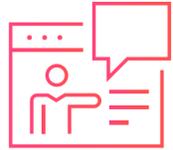
- **Video:** Medio audiovisual que contempla el desarrollo panorámico del tema, con ejemplos que ayuden a entender lo sustancial de cada unidad.
- **Guía de Estudio:** Material que permite al participante fundamentar los contenidos de cada unidad, desarrollar las capacidades, habilidades y destrezas que propone el programa, y solucionar las actividades propuestas.
- **Recursos Complementarios:** Lecturas seleccionadas y/o material audiovisual, a fin de profundizar la comprensión y/o análisis del tema, facilitando la apropiación del contenido y los referentes bibliográficos que complementan la capacitación y enriquecen el conocimiento.
- **Foro:** Entorno de conversación que permite el intercambio de conocimientos y opiniones con la comunidad de estudiantes, desarrollando el pensamiento crítico por medio del diálogo argumentativo y pragmático.
- **Evaluación:** Test que desarrolla el participante al finalizar cada módulo, permitiéndole evaluar su proceso de aprendizaje.

03

www.cadperu.com



. Tutoría Virtual



Consultas Virtuales

Recurso que permite realizar consultas personalizadas al especialista, quien a la brevedad le enviará la respuesta.



Atención Personalizada

Nuestro Centro de Atención y equipo de expertos en e-learning asesorarán y atenderán tus consultas, para el buen desarrollo del proceso académico.





AREQUIPA
AYACUCHO
CAJAMARCA
CHIMBOTE
CUSCO
CHICLAYO
HUANCAYO
HUÁNUCO
HUARAZ
ICA
IQUITOS
LIMA
PIURA
PUCALLPA
PUNO
TARAPOTO
TRUJILLO
TUMBES

23 AÑOS
COMPROMETIDOS
CON EL DESARROLLO