

Coaching Profesional

06 meses, 384 hrs. académicas



. Contenido

01

Presentación

02

Plan de Estudio

03

Metodología de Enseñanza



01

. Presentación

El Coaching es una herramienta potencial en el desarrollo integral del ser humano, presenta una metodología de bienestar y equilibrio emocional, muestra aspectos y horizontes vitales que una persona por sí misma no es capaz de ver, y como técnica empresarial está enfocada a desarrollar y maximizar el talento y potencial del profesional para que ofrezca y dé, lo mejor de sí mismo.

Este programa ofrece conceptos, herramientas y estrategias que posibilitan al participante la intervención en el desarrollo de su potencial y en el de otras personas, así como, a formar equipos de trabajo de alto desempeño, como coach o entrenador profesional.

. Objetivo

Desarrollar actividades de coaching para el desarrollo humano y organizacional, cumpliendo lo establecido en el código de ética y los estándares de la IAC, ICC y la ICF.

. Perfil del Participante

Profesionales egresados y estudiantes de carreras relacionadas a la gestión del Talento Humano, Relaciones Industriales, Psicología Organizacional, Administración, etc., e interesados en elevar la productividad y lograr el mejoramiento de la calidad de vida de las personas dentro y fuera de sus ambientes laborales.

El curso Coaching Profesional, está dirigido a gerentes y directores, empresarios, profesionales de diferentes especialidades del sector público, privado y ONGs, colaboradores responsables de equipo o del área de recursos humanos y/o gestión de talentos, que quieran capacitarse en el tema para poder asumir responsabilidades superiores o perfeccionar su praxis.

Como requisitos mínimos, el participante deberá:

- Ser un profesional involucrado en el área de Recursos Humanos o que dirija equipos de trabajo.
- Personas con responsabilidad de gestionar cambios personales, de equipos y organizaciones o que deseen mejorar su liderazgo.
- Coaches que se encuentren ejerciendo la práctica profesional del coaching y que requieran mayor desarrollo de habilidades y conocimiento que les permita elevar sus estándares de competencia.
- Ser profesional interesado en profundizar en el autoconocimiento y la mejora de las relaciones interpersonales, liderazgo y manejo de equipos.
- Poseer habilidades para la comunicación oral y escucha activa.
- Personas que gestionen sus emociones.



01



. Opción de Doble Certificación

El participante tiene la opción de acceder a una Doble Certificación con cualquiera de las instituciones que acrediten el curso, previo proceso de convalidación / homologación:

- Mención 1: Coaching Profesional
- Mención 2: Dirección de Personas y Desarrollo Organizacional



**UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS**
Facultad de Ciencias Económicas



**CENTRO UNIVERSITARIO
INCARNATE WORD**
CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO

"Consulta los pasos a seguir con tu Asesor"

. Plan de Estudio

. Módulo I

EL COACHING COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE, CAMBIO Y DESARROLLO

Unidades

1. Marco Teórico Del Coaching.
 - Concepto de coaching.
 - El coaching como proceso.
 - Beneficios del coaching.
 - ¿Cómo funciona el coaching?
 - Roles en coaching.
 - Características del coach.
 - Conducta del coach.
 - Funciones del coach.
 - ¿Por qué un Coach?
 - Coachee.
 - Sesiones de coaching.
 - El método GROW.
 - Distinciones de coaching.

2. Tendencias, Tipos Y Modelos De Coaching.

- Tendencias Mundiales.
- El Coaching ¿Es una moda o una profesión?
- Tipos de Coaching.
- Modelos de Coaching.

3. El Coaching Y Su Relación Con Otras Intervenciones De Desarrollo Humano Y Organizacional.

- Fundamentos y diferencias del coaching y otras disciplinas.
- El coaching y su relación con la psicología.
- Coaching y Neurociencia.
- Coaching vs. Psicoterapia.
- Coaching y Mentoring.
- Coaching y counselling.
- Coaching y consultoría.
- El coaching y formación.
- Coaching y tutoría.

. Plan de Estudio

4. Marco de Acción y Estándares Éticos para el Ejercicio del Coaching Profesional.

- Generalidades.
- Marco de acción del coaching.
- Código de ética y estándares de la IAC.
- Estándares y ética de la ICC.
- Estándares mínimos de la ICC.

. Módulo II

EL PROCESO DE COACHING Y DE FACILITACIÓN DEL CAMBIO.

Unidades

1. La Creación de la Agenda de Coaching.

- El proceso del coaching ejecutivo.
- La Agenda de Coaching.
- Obligaciones reales o ¿autoimpuestas?
- La necesidad de una agenda.
- Programar una agenda.
- El coachee (cliente) establece la agenda, el coach enfoca la conversación.

2. Definición y Competencias para el ejercicio del coaching.

- Coaching Empresarial.
- Filosofía de coaching según International Coach Federation.
- Las 11 competencias claves del coaching.
- ¿Cómo ser un buen coach?

3. Exploración de desafíos y opciones para el cambio.

- Introducción.
- Cambio organizacional.
- Seis estrategias para trabajar la resistencia al cambio.
- Coaching y Gestión del cambio.
- Siete principios de coaching como estrategia de cambio.

4. Facilitación y conducción del proceso de aprendizaje y cambio.

- Coaching, aprendizaje y cambio.
- Factores que ejercen la profesión de Coach.
- Modelo motivacional de cambio.
- Competencias en la formación del coach.
- Principios constructivistas del aprendizaje.
- Los obstáculos de los procesos de aprendizaje y cambio.

. Plan de Estudio

. Módulo III

LAS HABILIDADES Y PRÁCTICAS DEL COACH.

Unidades

1. El arte de la comunicación asertiva y de hacer preguntas - habilidades de escucha y retroalimentación.
 - Comunicación.
 - Elementos básicos de la comunicación.
 - Funciones de la comunicación.
 - Comunicación Asertiva.
 - Retroalimentación o feedback.
 - La comunicación y el coaching.
 - El coaching y la retroalimentación (feedback).
2. Indagación y valoración de los recursos personales del coaching.
 - El arte de preguntar.
 - Preguntas potenciadoras.
 - La matriz básica de la indagación.
 - Ciclos universales de cambio.
 - Las metáforas.

3. Recursos y técnicas del coach: Planificación, metas, objetivos y sueños.
 - El rol del coach.
 - Recursos del coach.
 - El plan de acción en coaching.
 - Habilidades de relación en el coaching.
4. Coach orientado a la solución y efectividad personal.
 - Coach orientado a solución o resultados.
 - El coaching aplicado al desarrollo personal.
 - El coach personal.
 - El coaching personal y sus beneficios.
 - Proceso de coaching personal.

. Plan de Estudio

. Módulo IV

USOS Y APLICACIONES DE LOS ASSESSMENTS EN EL PROCESO DE COACHING

Unidades

1. Test e inventarios utilizados en procesos de coaching.
 - Assessment center.
 - Perfil por competencias, Assessment y Coaching: El trío perfecto.
 - Test como instrumento científico.
 - Análisis de las competencias.
 - Feedback 360°.
 - El assessment-development center.
2. Las Evaluaciones En 360 Grados.
 - Marco general.
 - Evaluación de Personas.
 - Evaluación de 360 grados.
 - Modelo 360 grados: valoración en las competencias emocionales.
 - Evaluación 360: Leadership circle profile.
3. La retroalimentación de resultados y su aplicación en el proceso de coaching.
 - La retroalimentación.
 - Comunicación asertiva en la supervisión.
 - Feedback y coaching.
 - Herramientas para un liderazgo inspirador.
 - Feedback 360 grados.
 - Coaching laboral: la rueda de la vida profesional.
4. Identificación y Construcción de la Matriz DOFA Orientada para el Cambio.
 - Análisis DAFO en la gestión del cambio personal.
 - Estrategias del océano azul.
 - Estrategia CERCO: Herramienta para concretar objetivos y generar acción.
 - Matriz DOFA o FODA.

. Plan de Estudio

. Módulo V

COACHING PARA EL DESARROLLO DEL LIDERAZGO

Unidades

1. Prácticas de Coaching para el desarrollo del liderazgo.
 - Liderazgo.
 - Habilidades en un líder.
 - Formación en habilidades para líderes.
 - 6 C's del coaching exitoso.
 - Coaching de liderazgo.
 - Importancia del coaching para potenciar el liderazgo.
 - ¿Cuándo usar y no usar el coaching?
 - 10 principales habilidades de un líder-coach.
2. Estrategias de Coaching según Roles, Transiciones y Niveles Jerárquicos del Líder.
 - Coaching gerencial.
 - Coaching empresarial.
 - El directivo coach.
 - Habilidades de coaching para líderes.

3. Identificación y Manejo de los Descarriladores del Liderazgo.
 - Fortalezas y talentos o descarriladores.
 - Los síndromes descarriladores en el trabajo.
 - 10 defectos fatales que descarrillan a los líderes.
 - Coaching según Marshall.
4. Coaching e Inteligencia Emocional en los Líderes.
 - Inteligencia emocional.
 - Objetivo de la inteligencia emocional.
 - Base de las emociones y emociones básicas.
 - Registro de emociones.
 - Liderazgo en las organizaciones.

. Plan de Estudio

. Módulo VI

APLICACIONES DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL ESCENARIO LABORAL Y PERSONAL ACTUAL POR MEDIO DEL COACHING.

Unidades

1. Inteligencia Emocional.

- Inteligencia emocional.
- Competencias clave de la inteligencia emocional.
- Revisión de modelos icónicos de inteligencia emocional.
- Desarrollo de la inteligencia emocional de los equipos.
- Desarrollo de la inteligencia emocional de las personas.
- Gestión de una "cultura emocional" en la organización.
- Gestión de una "cultura emocional" en el hogar.

2. Inteligencia Positiva.

- Inteligencia positiva.
- Coeficiente intelectual.
- La mente: aprender a hacerla trabajar para ti.
- La importancia del cociente de inteligencia positiva (CIP).
- Conociendo los sabotadores internos que impiden que uno actúe.
- Entrenando y fortaleciendo los sabios: rompiendo hábitos.

3. Aplicación de la Inteligencia Emocional al Coaching.

- Habilidad para usar las emociones adecuadamente.
- Regulación adaptativa de las emociones.
- Potenciar el bienestar emocional aplicando coaching.
- Entrenamiento emocional.

4. Crecimiento Emocional.

- Relaciones interpersonales.
- Equilibrio entre trabajo y vida.
- Liderazgo carismático.
- Conexión espiritual emocional.

. Metodología de Enseñanza

. Virtual o E-learning

Brinda la libertad de estudiar de acuerdo a su disponibilidad horaria, rompiendo barreras de tiempo y distancia, monitoreados por un tutor virtual.

. Aula Virtual

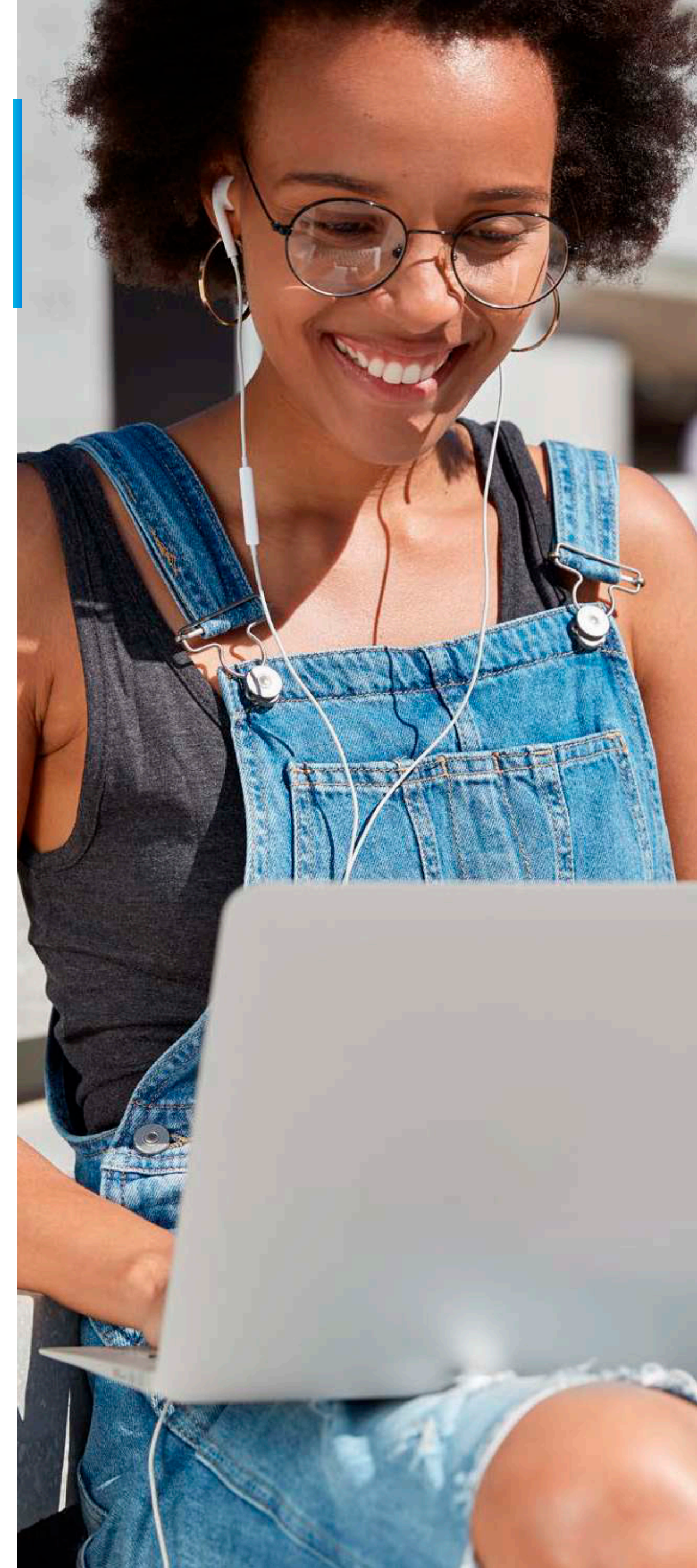
Entorno que facilita la interacción entre los participantes y el especialista, permitiendo la enseñanza-aprendizaje, comunicación, interacción y evaluación del alumno.

El estudiante tiene la capacidad de decidir el itinerario formativo más acorde con sus intereses y podrá acceder al contenido de la plataforma virtual las 24 horas:

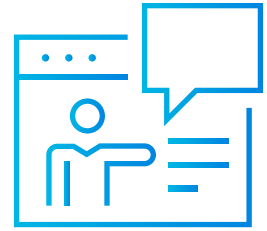
- **Video:** Medio audiovisual que contempla el desarrollo panorámico del tema, con ejemplos que ayuden a entender lo sustancial de cada unidad.
- **Guía de Estudio:** Material que permite al participante fundamentar los contenidos de cada unidad, desarrollar las capacidades, habilidades y destrezas que propone el programa, y solucionar las actividades propuestas.
- **Recursos Complementarios:** Lecturas seleccionadas y/o material audiovisual, a fin de profundizar la comprensión y/o análisis del tema, facilitando la apropiación del contenido y los referentes bibliográficos que complementan la capacitación y enriquecen el conocimiento.
- **Foro:** Entorno de conversación que permite el intercambio de conocimientos y opiniones con la comunidad de estudiantes, desarrollando el pensamiento crítico por medio del diálogo argumentativo y pragmático.
- **Evaluación:** Test que desarrolla el participante al finalizar cada módulo, permitiéndole evaluar su proceso de aprendizaje.

03

www.cadperu.com

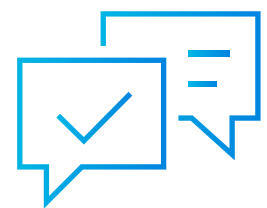


. Tutoría Virtual



Consultas Virtuales

Recurso que permite realizar consultas personalizadas al especialista, quien a la brevedad le enviará la respuesta.



Atención Personalizada

Nuestro Centro de Atención y equipo de expertos en e-learning asesorarán y atenderán tus consultas, para el buen desarrollo del proceso académico.





AREQUIPA
AYACUCHO
CAJAMARCA
CHIMBOTE
CUSCO
CHICLAYO
HUANCAYO
HUÁNUCO
HUARAZ
ICA
IQUITOS
LIMA
PIURA
PUCALLPA
PUNO
TARAPOTO
TRUJILLO
TUMBES

23 AÑOS
COMPROMETIDOS
CON EL DESARROLLO