

EN VIVO



»»» CURSO DE ESPECIALIZACIÓN
**HERRAMIENTAS
PROFESIONALES DE EXCEL**



Duración:
02 Sesiones



Certificación:
80 h. académicas



Fechas:
28 de febrero y 01 de marzo

cadperu.com





. Presentación

El curso de especialización “Excel Aplicado a la Gestión y Análisis de Información” está diseñado para fortalecer las competencias prácticas en el uso de Microsoft Excel como herramienta clave para la gestión, análisis y presentación de información.

En un entorno donde los datos mandan, Excel sigue siendo el aliado clásico y confiable del profesional moderno. Este curso combina fundamentos sólidos con técnicas aplicadas, permitiendo a los participantes trabajar con información real, optimizar procesos, automatizar tareas repetitivas y generar reportes claros, útiles y profesionales para la toma de decisiones.

. Objetivo

Desarrollar en los participantes habilidades para el uso de herramientas, funciones y técnicas de Microsoft Excel orientadas a la organización, limpieza, análisis y presentación de información, mediante la aplicación de fórmulas, validación de datos, tablas dinámicas y gráficos, a fin de optimizar procesos y apoyar la toma de decisiones en contextos administrativos y profesionales.

. Dirigido a

Profesionales de las áreas de administración, contabilidad, marketing, finanzas, logística y gestión pública. Servidores públicos y personal administrativo. Analistas, asistentes y coordinadores que trabajen con bases de datos y reportes. Emprendedores y profesionales independientes. Estudiantes de últimos ciclos interesados en fortalecer su perfil laboral.

Conocimiento Previos:

Manejo básico de Microsoft Excel (ingreso de datos, uso de hojas, operaciones simples). No se requiere experiencia avanzada.

. Modalidad

Virtual sincrónica por plataforma Zoom y aula virtual CAD PERÚ



Duración
2 días
80 hrs. académicas



Sesiones en línea (2)
Hora Local Perú
9 a.m. - 12 p.m.



Fechas
28 de febrero y
01 de marzo



Sesión 1: Organización, Limpieza y Automatización en Excel

- Excel aplicado a la gestión de información
 - Buenas prácticas para estructurar bases de datos.
 - Atajos de teclado para optimizar el tiempo de trabajo.
 - Limpieza de datos: eliminación de espacios, duplicados y errores comunes.
 - Formato inteligente de tablas.
 - Validación de datos (listas desplegables y restricciones).
- Fórmulas esenciales y lógica aplicada
 - Referencias absolutas, relativas y mixtas.
 - Funciones de búsqueda: BUSCAR V y BUSCAR X.
 - Funciones lógicas: SI, SI + Y, SI + O.
 - Funciones estadísticas: CONTAR.SI, SUMAR.SI, PROMEDIO.SI.
 - Manejo de errores con SI.ERROR.

Sesión 2: Análisis, Reportes y Productividad en Excel

- Tablas dinámicas para análisis y toma de decisiones
 - Conceptos clave de tablas dinámicas.
 - Creación de tablas dinámicas desde cero.
 - Filtros y segmentadores.
 - Agrupación de datos.
 - Campos calculados.
 - Actualización correcta de información.
 - Errores comunes y cómo evitarlos.
- Visualización, productividad y entrega profesional
 - Técnicas avanzadas de copiar y pegar.
 - Relleno rápido e inteligente.
 - Conversión de texto en columnas.
 - Uso de filtros avanzados.
 - Creación de gráficos claros y funcionales.
 - Buenas prácticas para presentación profesional de archivos.

. Docente



Mg. Max Mucha Morales

ING. SISTEMAS

- Máster en Ciencia de Datos por la Universidad Oberta de Cataluña.
- Especialista en Ciencia de Datos para Negocios por la UTEC.
- Especialización en Ingeniería de Proyectos Big Data, BI y ML en la Universidad de Piura.
- Ingeniero de Sistemas e Informática por la Universidad Continental.
- Certificación en Data Science Avanzado por DMC.
- Microsoft Certified Professional (ID: 3574225).
- Auditor Interno en Normas ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 e ISO 37001:2016.
- Experto en Power BI, Tableau y Data Bricks Apache Spark.
- Programador en Python, R y Scala.
- Experiencia en administración de bases de datos como SQL Server y Oracle.
- Consultor TIC para el Ministerio de Agricultura.
- Consultor en Data Science para SUNAT/BID.
- Ex-Consultor TIC Líder de Equipo en el Ministerio de la Producción.

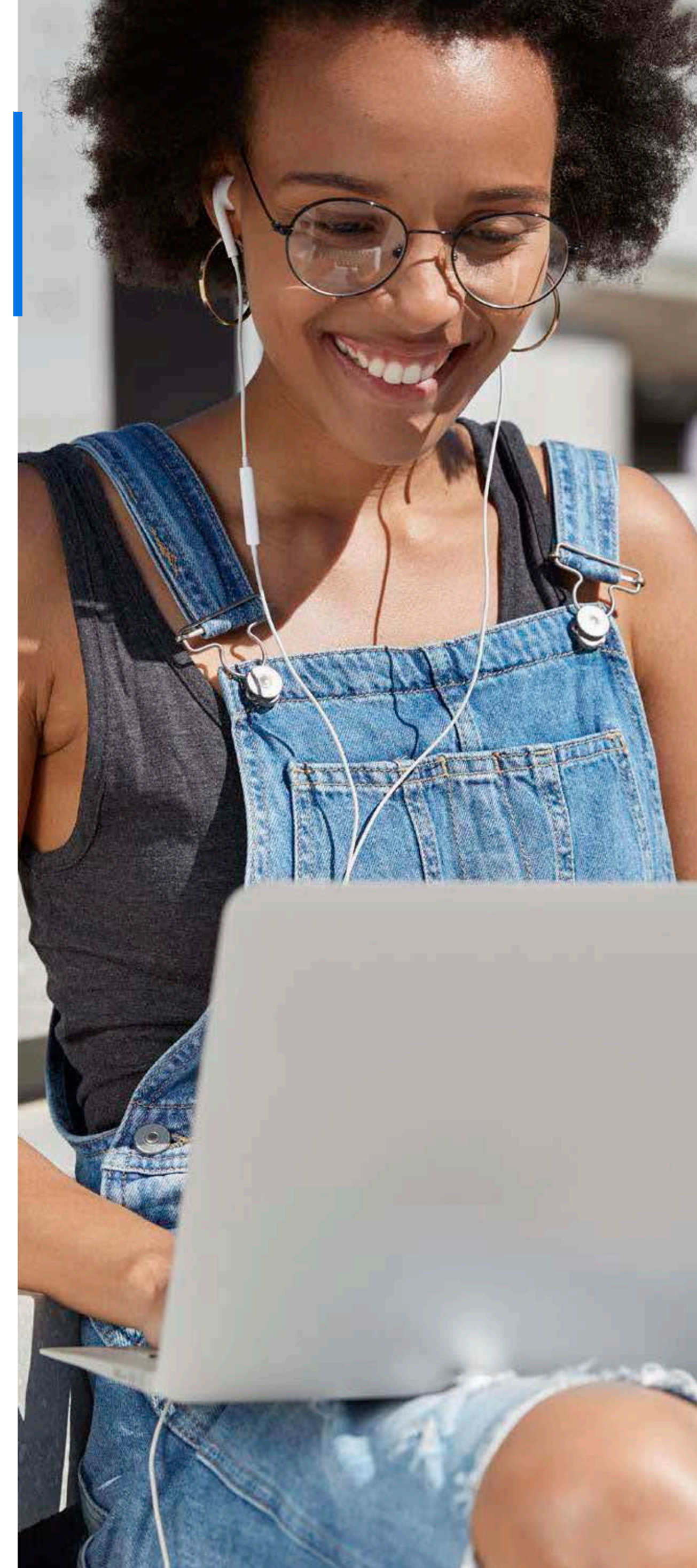
Metodología

El curso se desarrollará en modalidad virtual sincrónica, privilegiando una metodología activa-participativa que promueva la interacción entre los participantes y el facilitador.

- **Sesiones en línea:** Las sesiones en línea serán grabadas, facilitando su posterior revisión por parte de los alumnos.
- **Recursos Complementarios:** Lecturas y videos complementarios relacionados, con la finalidad de ampliar conocimientos sobre el tema a tratar.

Plataformas

- **Plataforma Virtual Moodle:**
Para la administración de contenidos como lecturas, videos, etc.
- **Plataforma Virtual Zoom:**
Para el desarrollo de la sesión sincrónica con el especialista.





www.cadperu.com

. Inversión

Certificación

Precio Regular

Corporación Americana de Desarrollo – CAD

S/ 100

Pronto Pago:

Dscto. 20% de descuento (hasta el 28 de Febrero)



www.cadperu.com