

EN VIVO



CURSO DE ESPECIALIZACIÓN:

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA: SIAF, SIGA, SEACE - PLADICOP

 **Duración: 10 sesiones**

Certificación: 128 horas académicas

Fechas: Del 05 al 20 de Mayo.



**UNIVERSIDAD NACIONAL
MAYOR DE SAN MARCOS**

Facultad de Ciencias Económicas





. Presentación

En la administración pública, la eficiencia en la gestión financiera, logística y de contrataciones es clave para garantizar el uso óptimo de los recursos del Estado. Para ello, el Gobierno ha implementado sistemas administrativos que permiten gestionar estos procesos de manera ordenada, transparente y conforme a la normativa vigente.

El curso "Sistemas Administrativos de la Gestión Pública: SIAF, SIGA, SEACE y PLADICOP" está diseñado para brindar a los participantes un conocimiento integral sobre estas herramientas esenciales. Se abordará el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera), que permite la gestión presupuestaria y financiera en las entidades públicas; el SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa), orientado a la planificación y ejecución de la cadena de abastecimiento; y el SEACE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado), que actualmente regula las adquisiciones y contrataciones públicas.

Dado que PLADICOP (Plataforma Digital de Contrataciones Públicas) reemplazará a SEACE, el curso incluirá una introducción a esta nueva plataforma, resaltando sus ventajas, diferencias y el proceso de migración. De esta manera, los participantes estarán preparados para operar en ambos sistemas y adaptarse a los cambios en la gestión de contrataciones públicas.

. Objetivo

Brindar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para la correcta utilización de los sistemas administrativos SIAF, SIGA, SEACE-PLADICOP, asegurando su aplicación efectiva en la gestión pública. El curso permitirá comprender la operatividad actual del SEACE y su transición hacia PLADICOP, optimizando la administración financiera, logística y de contrataciones en el sector público, garantizando el cumplimiento normativo y la eficiencia en los procesos.

. Dirigido a

- Funcionarios y servidores públicos que gestionan procesos administrativos, financieros, logísticos y de contrataciones en entidades del Estado. También está orientado a profesionales de Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería y Gestión Pública, así como a proveedores, consultores y operadores del SIAF, SIGA y SEACE - PLADICOP.
- Este curso es ideal para quienes desean fortalecer sus competencias en el uso de estos sistemas y acceder a nuevas oportunidades en el sector público o en empresas que contratan con el Estado.

. Modalidad

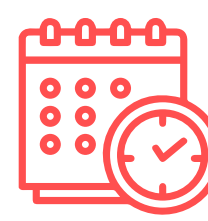
Virtual sincrónica por plataforma Zoom y aula virtual CAD PERÚ



Valor Académico
128 hrs.
Académicas



Sesiones en línea (10)
Hora
7 p. m. a 9 p. m.



Fechas
Del 05 al 20
de Mayo



. Temario

Lunes 05 de Mayo

SESIÓN 1: Módulo presupuestal SIAF (nuevo) Acceso Vía Web y Aplicaciones en el SIAF Administrativo

- Categorías Presupuestales
- Cadena Funcional
- Clasificadores de Ingreso y Gastos
- Metas Presupuestarias: Creación, Modificación (ENTORNO WEB)

Revisión y explicación del procedimiento:

- Notas Modificadorias Tipos de Modificación de Aumento y disminución de presupuesto.
- Notas Modificadorias de Tipos 001, 002 y 003
- Reportes: PIA-PIM, PCA Ejecución Presupuestal de Gasto

Programación del Compromiso Anual (ENTORNO WEB):

- Presupuesto Priorizado

Martes 06 de Mayo

SESIÓN 2: Aplicaciones en el SIAF – Módulo Administrativo

- Introducción a los Procedimientos Administrativos.
- La Certificación Presupuestal.
- Procedimiento de Registro de Solicitudes de Certificación de Créditos Presupuestarios según tipo de Gastos Anualizados (Bienes y Servicios), por genérica y específica de gasto.
- Modificación de las Certificaciones Presupuestarias (Ampliaciones, Rebajas).
- AUTORIZACION DE CERTIFICADOS PRESUPUESTALES EN APLICATIVO MADAF (ENTORNO WEB)

El Compromiso Anual.

- Registro de los Compromisos Anuales por Cadena Programática Identificación por Certificado Presupuestal.
- Aplicación de los diferentes Tipos de Operación y específicas de Gasto.
- Registro del Compromiso Anual. Fase de ejecución.
- Rebajas, ampliaciones, modificaciones

Registro del Compromiso Mensual

- Áreas responsables de su registro, registro de adquisición sin proceso, registro de adquisición con procesos de selección, anulación del compromiso mensual.
- Inducción al MÓDULO DE EJECUCIÓN PLATAFORMA SIAF WEB
- Ejecución Presupuestal de Gasto.

. Temario

Jueves 08 de Mayo

SESIÓN 3: Aplicaciones en el SIAF, para la gestión de tesorería.

- Apertura y Mantenimiento de Cuentas Corrientes Institucionales.
- Registro de Proveedor y Código de Cuenta Interbancaria: CCI

Registro del Devengado.

- Concepto, documentos fuente, documentación sustentadora, área responsable de su registro, procedimiento de registro. Control Previo, análisis de Ejecución Presupuestal.
Validaciones con SUNAT
Cobranza Coactiva SUNAT
- Directiva N° 001-2024-EF/52.06, "Directiva para la formalización, sustento y registro del Gasto Devengado"

Fase Girado.- Documentación Sustentatoria. Aplicación de diferentes documentos utilizados para el girado según tipo de operación en el gasto.

(Cheques, Cartas Órdenes, CCI, otros).

- Bienes y Servicios (Cobranzas Coactivas, Detracciones).
- Devoluciones a Tesoro Público.- Emisión de documento T6
- Implementación de la Nota de pago, Segunda disposición complementaria final
Directiva N° 002-2024-EF/52.06

Operaciones de Ingresos.- Procedimiento de Registro de Operaciones de Ingresos Presupuestales

- Fases de Ejecución.- Determinado y Recaudado.

Viernes 09 de Mayo

SESIÓN 4: Aplicaciones en el SIAF – MCO

- Revisión Marco Normativo
- Plan Contable Gubernamental
- Tabla de Operaciones: Contenido y funcionalidad
- Notas de Contabilidad Complementarias
- Contabilización Compromiso Anual
- Contabilización Registros Administrativos (Ingresos y Gastos por fases y aplicación de la Tabla de Operaciones)
- Contabilización Documentos Entregados
- Procesos (Gestión de Procesos y Envío), Validar Contabilización, Mayorizar Cuentas y Validar Saldos, Pre Cierre y Cancelar Pre Cierre.
- Modulo SIAF contable web

Lunes 12 de Mayo

SESIÓN 5: Aspectos Normativos

- DL N° 1439 – Sistema Nacional de Abastecimiento, DS N° 217-2019-EF, DL N° 1440, RD N° 036-2019-EF/50.01
- Cadena de Abastecimiento Pública
- Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público
- El SIGA-MEF y su operatividad dentro de la Cadena de Abastecimiento Pública
- Preparación del Módulo de Configuración del SIGA-MEF con la carga de las Tablas Maestras:
 - Catálogo de Bienes y Servicios.
 - Personal.
 - Proveedores.
 - Centros de Costo.
 - Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)

Martes 13 de Mayo

SESIÓN 6: Registro y Configuración del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN)

Introducción a la Cadena de Abastecimiento Público

- Parámetros para el Registro Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras en la Plataforma SIAF WEB (Teoría)
- Configuración del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras en la Plataforma SIAF WEB (Teoría)
- Copia de Parámetros para el Registro Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras
- Configuración y Registro de Gastos Generales en la Plataforma SIAF WEB (Teoría)
- Registro del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras y su Articulación con las actividades del Plan Operativo Institucional en la Plataforma SIAF WEB (Teoría)

Proceso de Ejecución del Cuadro Multianual de Necesidades

(Sub Módulo de Programación)

- Verificación de los Techos Programados, Modificado y Aprobado.
- Programación aprobada de Gastos Generales, Insumos, Bienes, Servicios y Activos por cada centro de costo
- Modificación de CMN
- Gastos generales
- Bienes, Servicios y Obras
- Solicitud de Modificación

. Temario

www.cadperu.com

Miércoles 14 de Mayo

SESIÓN 7: Proceso de Ejecución del Cuadro Multianual de Necesidades, Generación de Órdenes de Compra y Servicios e Interfases

- Consolidación del CMN
- Consolidación CMN - Inicial
- Consolidación CMN - Actualizado
- Aprobación de Solicitud de Modificación (Anexo 5)
- Generación de Aprobación de Modificación al CMN (Anexo 6)
- Elaboración de órdenes de Compra y Servicio
- Interfase SIGA-SIAF (Certificación, Compromiso Anual y Compromiso Mensualizado)
- Conocimiento y generación de procesos contractuales.
- Conocimiento de generación de Penalidades correspondiente a la etapa contractual.
- Generación de la Interface SIGA-SIAF correspondiente a la Fase de Devengado correspondiente a la Orden de Compra u Orden de Servicio.

Jueves 15 de Mayo

SESIÓN 8: Proceso de Gestión de Almacenes

- El Proceso de Gestión de los Almacenes con el SIGA
- Registro de Entradas por Compras y Notas de Entrada (NEA)
- Procesos de integración contable del Almacén
- Registro del Inventario Inicial
- Control y Emisión del KARDEX del Almacén
- Generación de PECOSAS
- Proceso de Cierre Mensual y Anual

Lunes 19 de Mayo

SESIÓN 9: SEACE - Normativa, Certificación y Exploración de Oportunidades de Negocio

- Normativa.
- Certificado SEACE
- Tipos de Usuarios habilitados para registrar y explorar.
- Uso de herramientas de búsqueda y consulta
- Reportes y estadísticas
- Soporte y asistencia técnica
- Exploración del buscador CUBSO
- Exploración de Oportunidades de Negocios - Aplicación móvil "Búsqueda de Oportunidades de negocio".

. Temario

www.cadperu.com

Martes 20 de Mayo

SESIÓN 10: Plan Anual de Contrataciones (PAC) y Uso del PLADICOP en la Gestión de Contrataciones Públicas

- ¿Qué es el PAC, ¿cuál es su importancia?
- Revisión de los Planes Anuales
- Módulo de registro de Órdenes de Compra (OC) y Órdenes de Servicio (OS)
 - Registro de OC y OS
- Gestionar contrataciones menores o iguales a 8 UIT - marcha blanca
- Búsqueda de OC y OS
- Uso del Buscador de contrataciones menores o iguales a 8UIT
- Funcionamiento de la PLADICOP desde la perspectiva de la entidad pública, del proveedor, del Órgano de Control Institucional y la ciudadanía.
- Importancia del PLADICOP en las contrataciones públicas.
- Normativa y marco legal
- Herramientas que forman la PLADICOP
- Ejemplos reales.
- Sesión de preguntas y respuestas.



. DOCENTE SIAF



■ ■ ■ MARTÍN ROJAS CALDERÓN

- Contador Público Colegiado con más de 26 años de experiencia en la Administración Pública.
- Especialista en consultorías y asesorías para la elaboración de estados financieros.
- Actual Responsable del Sistema de Contabilidad de la Oficina de Finanzas del Ministerio del Ambiente.
- Ex Jefe de Contabilidad del PRONACEJ.
- Ex Director de la Oficina de Contabilidad del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Ex Coordinador de Contabilidad y Jefe de la Unidad de Administración en el Programa JUNTOS.
- Ex Director de Finanzas del Ministerio del Ambiente.
- Egresado de la Maestría en Gerencia Pública y con estudios de Postgrado en Gestión y Finanzas Públicas.
- Diplomado Internacional en Gestión Pública para el Logro de Resultados.
- Reconocido ponente a nivel nacional en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF, abarcando módulos de Presupuesto, Administrativo, Tesorería y Contable, además de Tesorería y Contabilidad Gubernamental y Cierre Contable.

. DOCENTE SIGA



■ ■ VICTOR PAREDES

- Licenciado en Administración de Empresas con sólida formación en gestión pública y privada.
- Se especializa en Logística y Contrataciones con el Estado, respaldado por estudios de alto nivel.
- Posee amplia experiencia en la implementación y optimización del sistema SIGA-MEF en diversos organismos públicos.
- Ha liderado proyectos de transformación administrativa en instituciones clave como el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Su trayectoria abarca el análisis funcional y el desarrollo de soluciones tecnológicas aplicadas al SIGA-MEF.
- Ha coordinado equipos multidisciplinarios para integrar módulos logísticos y de patrimonio en entornos estatales.
- Ha participado activamente en proyectos que fortalecen la gestión en el sector educativo.

. DOCENTE CLADICOP



■ ■ DAVID PRADA

- Ingeniero de Sistemas, colegiado con CIP 82423.
- Especialista en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, respaldado por más de 20 años de experiencia profesional.
- Cuenta con un postgrado en Contrataciones del Estado, una Maestría en Gobierno de Tecnología de la Información y diplomados especializados.
- Se desempeña como docente en la Escuela de Postgrado de la Universidad del Pacífico y en otras reconocidas instituciones.
- Forma parte del Staff de Capacitadores Certificados del OSCE y está habilitado como instructor oficial del SEACE v3.
- Ha acumulado 20 años de experiencia en el manejo del sistema SEACE y en la administración de los Catálogos de Acuerdo Marco.
- Actualmente labora como Especialista Funcional en la Subdirección de Gestión Funcional del SEACE en el OSCE.
- Actualmente, es instructor oficial de CLADICOP, entidad de referencia en contrataciones estatales.

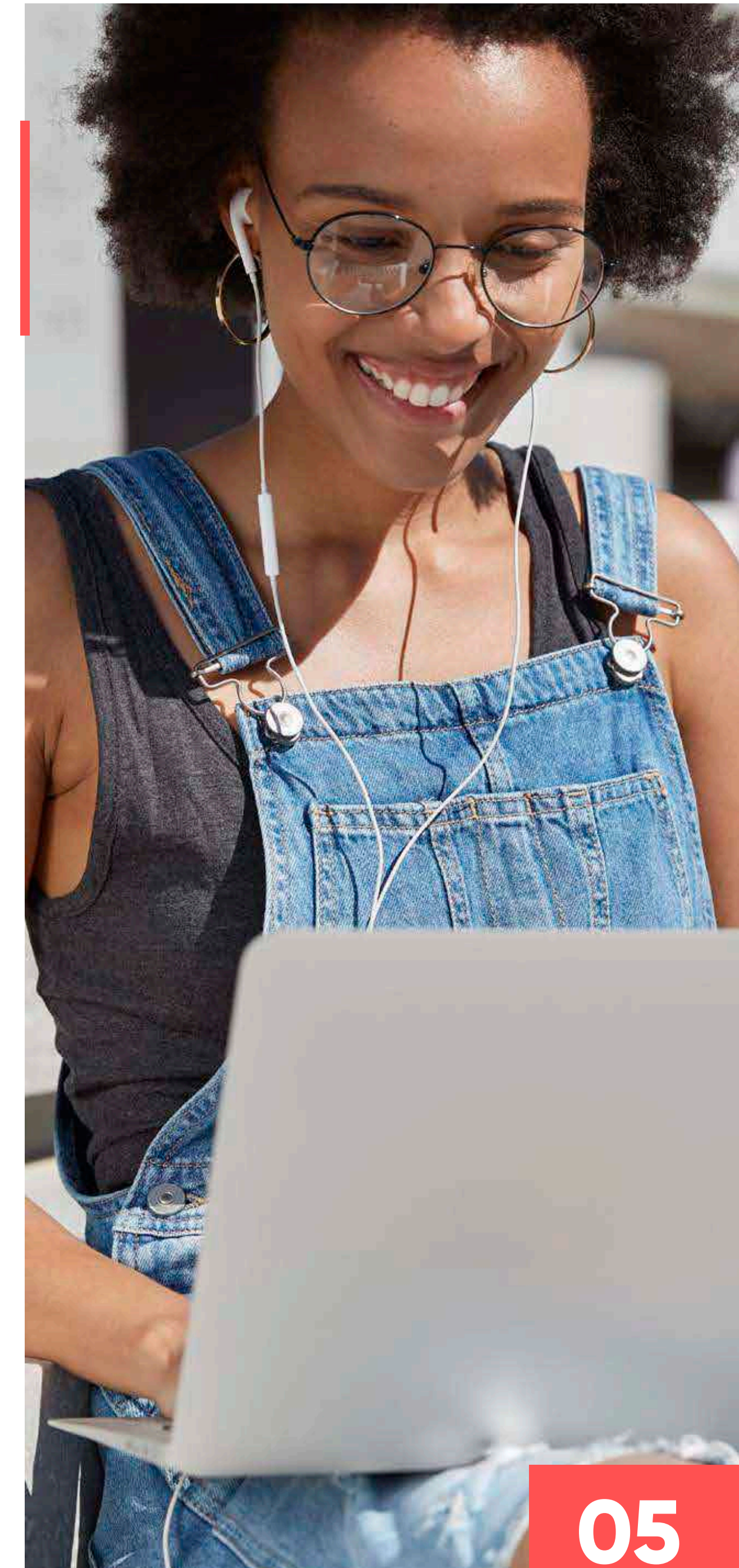
Metodología

El curso se desarrollará en modalidad virtual sincrónica, privilegiando una metodología activa-participativa que promueva la interacción entre los participantes y el facilitador.

- **Sesiones en línea:** Las sesiones en línea serán grabadas, facilitando su posterior revisión por parte de los alumnos.
- **Recursos Complementarios:** Lecturas y videos complementarios relacionados, con la finalidad de ampliar conocimientos sobre el tema a tratar.

Plataformas

- **Plataforma Virtual Moodle:**
Para la administración de contenidos como lecturas, videos, etc.
- **Plataforma Virtual Zoom:**
Para el desarrollo de la sesión sincrónica con el especialista.



. Opciones de Certificación

El participante podrá optar por cualquiera de las siguientes opciones:

Opciones de Certificación

Inversión

Corporación Americana de Desarrollo – CAD

S/ 350

Universidad Nacional Mayor de San Marcos – FCE

S/ 400

Pronto Pago: Dcto. 20% de descuento (hasta el 20 de Abril)



www.cadperu.com