

Organización del Servicio de Información Turística Local

03 meses, 192 hrs. académicas



. Contenido

01

Objetivo

02

Plan de Estudio

03

Metodología de Enseñanza

. Objetivos

- Analizar los tipos de centros y servicios de información turística explicando su función en el sector turístico.
- Aplicar procedimientos de gestión de información documentación y programas de actividades de modo que sirvan para alcanzar objetivos predeterminados.

01

Atención Personalizada



Nuestro Centro de Atención y equipo de expertos en e-learning asesorarán y atenderán tus consultas, para el buen desarrollo del proceso académico.



Duración: 192 hrs. académicas

. Plan de Estudio

. Unidad I

El Servicio de Información Turística

- 1.1. Objetivos generales del servicio de información turística.
- 1.2. La información y atención al visitante como servicio turístico y herramienta de marketing del destino.
- 1.3. Legislación en materia de información turística en España y en la Unión Europea.
- 1.4. Tipos de Servicios o Centros de Información Turística.
- 1.5. Comunicaciones internas de un Centro de información turística.
- 1.6. Distribución externa de la información de un Centro de Información Turística.
- 1.7. Promoción de los servicios propios de un Centro de información turística.
- 1.8. Técnicas de difusión y marketing electrónico.
- 1.9. Relaciones con otras empresas y entidades del sector turístico.
- 1.10. Redes de centros y servicios de información turística.

. Unidad II

Recursos Materiales en Servicios y Centros de Información Turística

- 2.1. Tipos de instalaciones.
- 2.2. Organización del espacio.
- 2.3. Aspecto físico de los locales de información turística en función de su tipología y las nuevas técnicas de comunicación.
- 2.4. Equipamiento de las instalaciones.

- 2.5. Informatización de centros y servicios de información turística.
- 2.6. Centrales y sistemas automatizados de reservas.
- 2.7. Ubicación y accesos a los locales.
- 2.8. Señalización interna y externa.
- 2.9. Uniforme y equipamiento de los trabajadores.
- 2.10. Ediciones y materiales de promoción e información en distintos soportes. Tipología diseño y preparación.

. Unidad III

Recursos Humanos en Centros de Información Turística

- 3.1. Perfiles y funciones del personal de un Servicio de Información Turística.
- 3.2. Información telefónica y presencial.
- 3.3. Informadores de calle.
- 3.4. Guías.
- 3.5. Administradores y gestores de la web.

. Unidad IV

Gestión Administrativa

- 4.1. Tipos de documentos necesarios en un Centro o Servicio de Información Turística.
- 4.2. Gestión de sugerencias reclamaciones y quejas.
- 4.3. Control estadístico.
- 4.4. Seguros de viajes visados divisas y documentación bancaria.

. Metodología de Enseñanza

. Virtual o E-learning

Brinda la libertad de estudiar de acuerdo a su disponibilidad horaria, rompiendo barreras de tiempo y distancia, monitoreados por un tutor virtual.

. Aula Virtual

Entorno que facilita la interacción entre los participantes y el especialista, permitiendo la enseñanza-aprendizaje, comunicación, interacción y evaluación del alumno.

El estudiante tiene la capacidad de decidir el itinerario formativo más acorde con sus intereses y podrá acceder al contenido de la plataforma virtual las 24 horas:

03

www.cadperu.com

- **Video:** Medio audiovisual que contempla el desarrollo panorámico del tema, con ejemplos que ayuden a entender lo sustancial de cada unidad.
- **Guía de Estudio:** Material que permite al participante fundamentar los contenidos de cada unidad, desarrollar las capacidades, habilidades y destrezas que propone el programa, y solucionar las actividades propuestas.
- **Recursos Complementarios:** Lecturas seleccionadas y/o material audiovisual, a fin de profundizar la comprensión y/o análisis del tema, facilitando la apropiación del contenido y los referentes bibliográficos que complementan la capacitación y enriquecen el conocimiento.
- **Foro:** Entorno de conversación que permite el intercambio de conocimientos y opiniones con la comunidad de estudiantes, desarrollando el pensamiento crítico por medio del diálogo argumentativo y pragmático.
- **Evaluación:** Test que desarrolla el participante al finalizar el curso, permitiéndole evaluar su proceso de aprendizaje.





AREQUIPA
AYACUCHO
CAJAMARCA
CHIMBOTE
CUSCO
CHICLAYO
HUANCAYO
HUÁNUCO
HUARAZ
ICA
IQUITOS
LIMA
PIURA
PUCALLPA
PUNO
TARAPOTO
TRUJILLO
TUMBES

23 AÑOS
COMPROMETIDOS
CON EL DESARROLLO